

**Hackensack Troast Club Atlético, Inc.**  
**74 Troast Street**  
**Hackensack, NJ 07601**  
**(201) 315-2851**

El firmante de abajo solicita permiso para usar el edificio en 74 Troast Street, Hackensack, NJ, propiedad de Troast A.C., Inc. por el período de tiempo en la fecha establecida a continuación en los términos y condiciones que se muestran a continuación.

1: Nombre, dirección y teléfono de la persona que realiza la solicitud

Nombre	Dirección	Teléfono #
--------	-----------	------------

2: Fecha en que se utilizará el edificio: \_\_\_\_\_

3: Horas durante las cuales se utilizará el edificio: De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

4: Propósito para el cual se usará el edificio y para quién: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firmado por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

(Firma del Arrendatario)

**Honorarios:** Renta \$500.00 Más depósito \$250.00 Total \$750.00

(\*) Se requerirá un depósito de \$ 250.00 cuando se entregue la solicitud. El depósito será devuelto si el Local se ha cerrado a tiempo, y en condiciones limpias y sin daños. Se requerirá el saldo de la tarifa de alquiler antes de que el club se abra para usted. Si se deja las instalaciones con suciedad extensa y/o daños que exceden el depósito de \$250.00, Este club (Troast A.C.) le facturará cualquier gasto adicional. **El Club Troast A.C., Inc. se reserva el derecho de negar la renta a infractores en el futuro.**

**Términos y Condiciones de la Licencia de Ocupación**

- 1) El arrendatario tendrá el uso del estacionamiento, todo el edificio excluyendo la cocina. **NO se permite cocinar** en las instalaciones a menos que se obtenga la aprobación previa de la organización del Troast A.C. Inc.
- 2) Bajo las Regulaciones del Departamento de Bomberos de la Ciudad de Hackensack, no se permiten más de ochenta (80) ocupantes en un momento dado en el edificio. (70 ocupantes preferidos por el Troast A.C.) **Todos los ocupantes deben salir de las instalaciones a las 12:00 (medianoche) a más tardar.** El solicitante debe limpiar las instalaciones, incluida la sala principal y los baños, colocar toda la basura, basura y otros desechos en bolsas de basura de plástico selladas y colocarlas afuera en los recipientes adecuados, y poner todos los muebles en el mismo orden que cuando el solicitante ingresó a las instalaciones. **NO se permiten clavos, tachuelas, cinta, etc. en las paredes para decoraciones. El solicitante será responsable de cualquier daño al edificio o al mobiliario. No está permitido fumar en el edificio. (Leer los Requisitos de Limpieza para más detalles)**
- 3) Tendremos a alguien allí para abrir el edificio para usted y tendremos a alguien allí para cerrar al final de su evento.

**Aprobación de la solicitud**

Se aprueba la reserva solicitada anteriormente.

**Hacer cheque a: Hackensack Troast A.C., Inc.**

La cantidad de \$\_\_\_\_\_ incluye el depósito y se reconoce por la presente para reservar la fecha anterior.

**Traer o enviar por correo a:**  
**Robert Peccorolo**  
**455 Chestnut Ave**  
**South Hackensack, NJ 07606**

El edificio debe estar limpio y desocupado a las 12:00 de la medianoche. De lo contrario, se perderá el depósito y se llamará a la policía.